



www.staples.de

Zeugnis

Herr Andreas Kolar, geboren am 19. Dezember 1966 in Trier, war seit dem 01.11.2002 als Mitarbeiter in der Warenannahme in unserem STAPLES-Markt in Mühlheim-Kärlich tätig.

STAPLES ist die weltweit größte Einzelhandelskette für Büromaterial, Papier, Bürotechnik, Computer, Telekommunikation und Büromöbel. Neben den USA, Kanada, England, den Niederlanden und Portugal ist STAPLES in Deutschland mit 56 Märkten bundesweit vertreten und betreibt darüber hinaus erfolgreich ein wachsendes Katalog- und Internetgeschäft.

In seiner Position als Warenannehmer war Herr Kolar für den gesamten Bereich der Warenannahme verantwortlich. Zu seinen Aufgaben gehörten die korrekte Annahme und Buchung aller für den Markt bestimmten Wareneingänge und internen Warenbewegungen. Er sorgte durch Grob-, Fein- und Einzelkontrollen für einen ordnungsgemäßen Abgleich aller Wareneingänge. Herr Kolar kontrollierte eingehende Lieferungen und war für die korrekte Verteilung auf die entsprechenden Abteilungen verantwortlich. Zudem war er für die ordnungsgemäße Bearbeitung aller externen und internen Frachtpapiere verantwortlich und leitete diese an die zuständigen Abteilungen weiter. Ebenso war Herr Kolar zuständig für den gesamten Warenausgang (Retouren, Reparatursendungen, interne Warenbewegungen, Post, etc.), kontrollierte und bearbeitete sämtliche Speditionsrechnungen. Die Pflege und Sauberkeit der Warenannahme gehörte ebenfalls zu seinen Aufgaben.

Die Umsetzung und Einhaltung der Lagerorganisation gemäß den Vorgaben und der pflegliche und sachgemäße Umgang mit Waren und Geräten gehörte ebenfalls in seinen Verantwortungsbereich.

Aufgrund seiner guten und umfangreichen Fachkenntnisse konnten wir Herrn Kolar auch in unseren Marktbereichen Copy & Print Center, Kasse und Info einsetzen sowie im Bereich Papier, Bürobedarf und Schreibwaren. Hier war es primäre Aufgabe, für eine bedarfsgerechte sowie fachkundige Bedienung und Beratung unserer Kunden zu sorgen.

Im Bereich Copy & Print Center gehörte es zu Herr Kolars Aufgabe, einen überdurchschnittlichen Kundenservice, insbesondere der Geschäftskunden, sicherzustellen. Das Aufgabenspektrum in diesem Bereich war besonders vielseitig. Die Beratung unserer Kunden beim Erstellen von Kopien, Digitaldrucken, Großformatdrucken oder der Gestaltung, Planung und Durchführung von Werbemailings bzw. bei Fragen zu Laminationen, Bindungen, Druckaufträgen für T-Shirts, Tassen und Kalendern gehörte ebenfalls zu seinen Tätigkeiten, darüber hinaus das Entgegennehmen von GLS-Paketen und deren Abfertigung.

Für ihn war es selbstverständlich, die permanente Funktionsbereitschaft der Geräte sicherzustellen.

Im Bereich Kasse und Information war Herr Kolar für die Einrichtung und Abrechnung der ihm zugewiesenen Kasse verantwortlich. Er hatte die Ausstattung seines Kassensarbeitsplatzes auf Vollständigkeit gemäß der Vorgaben zu prüfen und gegebenenfalls zu vervollständigen. Insbesondere hatte er für eine freundliche, professionelle und zügige Abwicklung aller Kassivorgänge Sorge zu tragen. Im Bereich Information beriet und informierte Herr Kolar unsere Kunden über aktuelle Warenangebote und gab Auskunft über unser Tintenpatronen-Sortiment.

Darüber hinaus hatte Herr Kolar die Einhaltung und Umsetzung der Planogramme und des Promoplaners gemäß der Vorgaben sicherzustellen, gleichfalls eine korrekte Warenpräsentation und Preisauszeichnung. Der pflegliche Umgang mit den Waren und Geräten war für ihn selbstverständlich. Darüber hinaus sorgte er für Sauberkeit und Ordnung in seinem Verantwortungsbereich.

Ebenfalls unterstützte er unseren Verkaufsbereich Technik und Möbel.

Lobenswert war sein Einsatz bei Business-Aktionstagen, Sommerfesten und anderweitigen Aktionen zu erwähnen. Er unterstützte die Marktleitung in jeglicher Hinsicht bei allen zu treffenden Vorbereitungen.

Herr Kolar verfügt über vielseitige und gute Fachkenntnisse und zeichnete sich durch gute Teamarbeit aus. Er arbeitete zuverlässig und erledigte alle ihm übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war einwandfrei. Kunden gegenüber verhielt er sich stets freundlich und zuvorkommend. Gern bescheinigen wir Herrn Kolar Ehrlichkeit, Pünktlichkeit und Fleiß.

Das Beschäftigungsverhältnis endete betriebsbedingt zum 31.07.2008. Wir danken Herrn Kolar für die Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen und wünschen ihm auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute.

Mühlheim-Kärlich, 31. Juli 2008
STAPLES (Deutschland) GmbH


i.V. Ina Krause
-Marktleiterin-
Staples (Deutschland) GmbH
Industriestr. 50 • 56218 Mühlheim-Kärlich
Tel. 02630 / 95 70-0 • Fax 02630 / 95 70-11